**CURSO:** Ambiente Térmico

**DATA DE REALIZAÇÃO:**      **/**      **/**

**IDENTIFICAÇÃO DO FORMANDO**

(Preenchimento **obrigatório** de todos os campos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** |  | | | | | **Data Nascimento** | |  |
| **C.C. N.º** | **-** | | | | | **Data de Validade** | | **/**       **/** |
| **Nacionalidade** | |  | | | | **Naturalidade** | |  |
| **Morada** |  | | | | | | | |
| **C. Postal** | **-** | | | | | **Localidade** |  | |
| **Telefone** |  | | | **Email** |  | **Nº de Contribuinte** | |  |
| **Habilitações Académicas** | | |  | | | | | |

**IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EMPREGADORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da empresa** | |  | | | **Função/Cargo** | |  | |
| **Morada** |  | | | | | | | |
| **C. Postal** | **-** | | | | | **Localidade** | |  |
| **Telefone** |  | | **Email** |  | | **Nº de Contribuinte** | |  |

**DADOS PARA FATURAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A fatura deve ser emitida em nome de:** | | **Formando** | | | **Empresa** |
| **Forma de Pagamento** | **Cheque** | | **Numerário** | **Transferência Bancária**  IBAN: PT50 0269 0663 00209380453 96 | |

**COMPETÊNCIAS QUE PRETENDE VER DESENVOLVIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aquisição de conhecimentos** | |  |
| **Especialização de conhecimentos** | |  |
| **Reciclagem, aperfeiçoamento ou atualização de conhecimentos** | |  |
| **Outra:** |  | |

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

(A autorização deve ser dada com um X. Caso não autorize deixe o espaço em branco)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Autorizo a utilização dos meus dados para a divulgação de outras ações a desenvolver pela AMBERGO.** |
|  | **Autorizo a utilização dos meus dados pessoais por parte da DGERT (entidade que regula o sistema de certificação das entidades formadoras), para efeitos de emissão dos certificados e de eventual auscultação, sobre a forma de inquérito, no âmbito dos procedimentos de auditoria.** |

**A AMBERGO GARANTE A PRIVACIDADE E A PROTEÇÃO DE DADOS RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO EM VIGOR**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(O Candidato)**

(Declaro ter tomado conhecimento das condições de participação

e serem verdadeiras as informações constantes neste documento)

**Condições de Participação**

**1 - Inscrições**

As Inscrições são efetuadas por ordem de chegada, sendo reservado o direito à AMBERGO de aceitar outros critérios de seleção, nomeadamente os requisitos necessários para a frequência do curso. O impresso de inscrição deverá ser o fornecido pela AMBERGO, podendo este ser enviado por e-mail ou entregue pessoalmente nas instalações da empresa.

Deve ser acompanhado dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae* atualizado , Cópia Certificado de Habilitações e Cópia CAP/CCP.

**2 - Aceitação**

A aceitação da inscrição no curso será comunicada ao formando pela AMBERGO, após análise da documentação e depois de preenchidos todos os requisitos necessários, para a frequência do mesmo.

**3 - Condições e obrigações**

• A anulação da inscrição por parte do formando deverá ser comunicada à AMBERGO no período máximo de 48 horas, para o início da ação, ou de imediato, caso a inscrição tenha decorrido neste último período;

• A anulação da inscrição deverá ser comunicada via correio eletrónico e confirmada a sua receção junto da AMBERGO;

• O cancelamento da frequência da ação de formação por parte do formando após o início da ação implica a perda automática do comprovativo de frequência do curso e de todos os valores entretanto entregues para efeito de inscrição (se aplicável);

• O número máximo de faltas permitido é de 10% da carga horária da ação de formação ou módulo (se aplicável). Um número de faltas superior ao permitido implica as medidas constantes na cláusula sexta do Contrato de Formação;

• Os documentos comprovativos dos requisitos para frequência da ação de formação deverão ser todos entregues antes do início da ação. A falta de algum documento após início da ação, origina a perda automática do comprovativo de frequência na ação de formação.

• Para o curso de Métodos e Instrumentos de Medição do Ruído no Trabalho, sugere-se que se façam acompanhar de um computador portátil para o segundo dia de formação.

**4 - Realização**

A AMBERGO reserva-se ao direito de realizar modificações no pessoal docente ou na ordem de desenvolvimento das ações de formação, alterar calendarizações previstas, alterar locais de realização das ações de formação, assim como de anular convocatórias em ações de formação para as quais não exista um número mínimo de participantes. Neste caso, os inscritos serão avisados com um prazo considerado aceitável.

**5 - Responsabilidades da AMBERGO**

Uma vez determinada a responsabilidade da AMBERGO em caso de anulações de ações de formação, só serão devolvidos os valores entregues por conta das inscrições (se aplicável). Não será considerado para efeitos de devolução, qualquer outro valor fora do âmbito dos referidos anteriormente.

**6 - Proteção de Dados**

Esclarecemos desde já que apenas utilizamos os seus dados para os fins mencionados anteriormente, de modo a continuar a oferecer-lhe um serviço de excelência e personalizado. Os seus dados (previamente fornecidos por si) estão guardados nas nossas bases de dados com as devidas medidas de segurança, até que nos solicite a sua eliminação.

Caso não pretenda continuar a receber informações da AMBERGO basta enviar um email para [rgpd@ambergo.pt](mailto:rgpd@ambergo.pt) com a palavra Remover. Saiba ainda que se não o fizer neste momento, poderá fazê-lo a qualquer altura, através do email já mencionado.